



- 全体**
- PTAのロゴ入りの黄色のピブスorジャンパーを着用して活動してください。
  - 防寒対策はしっかりと、できれば中に着込んでください。
  - 誘導開始5分前に③に集合をお願いします。
  - その後、各担当場所で前任者から引き継ぎを受けてください。
  - 警備・誘導時に気づいたことがあれば、後任者に引継ぎをお願いします。
  - ①、②担当は、「関係者専用駐車場」の案内板を首にかけてください。
  - ③、④、⑥担当は、「駐車位置割当表」で駐車位置を指示してください。
  - チーフは基本的に①～⑥を巡回しています。対応に困ったときや、緊急対応が必要な場合は右上の「緊急連絡先」に連絡をお願いします。すぐに駆けつけます。

	役割・ポイント	持ち物	備考
①	1 市役所入り口横断歩道の西側で、駐車場に入ってくる車両、横断歩行者の誘導をお願いします。 2 一般車両が進んでくる場合があるので、「関係者専用駐車場」の案内板を見せて、できるだけ中に入れられないようにお願いします。(無理にとめようとせず、一旦入れても②で対応なのでOK)	・スタッフ割当表 ・「関係者専用駐車場」の案内板	
②	1 市役所入り口横断歩道の東側で、駐車場に入ってきた車両を一旦停車させ駐車許可証の所持を確認して③へ進めてください。 2 許可証忘れの方が来たら左側に寄せてチーフに連絡ください。 3 一般車両は③に進み、ロータリーで回すよう説明してください。 4 車が出る際は、歩行者に注意し、左折で誘導してください。	・誘導棒 ・雨具 ・PTALビブスorジャンパー	
③	1 入り口から進入してきた車両の「所属・車両番号」を確認して、市役所前東側④、市役所前西側⑥のいずれかに時計回りで誘導してください。 2 許可証を持たない車両がロータリーのため進入してきた場合はロータリーを時計回りで出してもらうよう指示してください。	・スタッフ割当表 ・「駐車位置割当表」 ・誘導棒・雨具 ・PTALビブスorジャンパー	
④	1 許可証の「所属・車両番号」を確認し、指定された場所へ誘導してください。 2 帰る車が出る際は、ロータリーを時計回りで左折で誘導してください。 3 ③から合流してくる車両に注意してください。	・スタッフ割当表 ・「駐車位置割当表」 ・誘導棒 ・雨具 ・PTALビブスorジャンパー	
⑤	1 許可証の「所属・車両番号」を確認し、指定された場所へ誘導してください。 2 帰る車が出る際は、ロータリーを時計回りで左折で誘導してください。 3 ④西側駐車場側から合流してくる車両に注意してください。	・スタッフ割当表 ・「駐車位置割当表」 ・誘導棒 ・雨具 ・PTALビブスorジャンパー	
⑥	1 歩行者の通行を待ってから車両を誘導してください。 2 スロープでは慎重に低速で運転するよう注意喚起願います。 3 出入口はスロープのみで、すれ違いはできません。下り優先をお願いします。 3 日陰となりますので、上着を一枚余計にお持ちください。	・スタッフ割当表 ・「駐車位置割当表」 ・誘導棒 ・上着、雨具 ・PTALビブスorジャンパー	・駐車場所の指定はありません
⑦	1 15:00～16:00 限定の増員対応です。 2 市役所と市民広場間の横断歩道の歩行者の誘導をお願いします。	・誘導棒 ・雨具 ・PTALビブスorジャンパー	
⑧	3 夕暮れの時間帯のため、ご自身の安全にもご注意ください。		

